

**План по антитеррористическим мероприятиям в
МОУ детском саду №236**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Заведующий	сентябрь
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Заведующий	сентябрь
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Заведующий, завхоз	сентябрь
4	Обновление нормативной информации по антитеррору на стенде	Воспитатели	в течение года
5	Введение тетради учета посетителей ДОУ	Воспитатели	в течение года
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Заведующий, воспитатели	в течение года
7	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	Администрация ДОУ	в течение года
8	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	Администрация ДОУ	в течение года
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного	Воспитатели	в течение года

происшествия

- | | | | |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 10 | Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ | Администрация ДОУ | в течение года |
| 11 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | | по мере обновления |
| 12 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы | Администрация ДОУ | в течение года |
| 13 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | Администрация ДОУ | в течение года |
| 14 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей | Администрация ДОУ | в течение года |